



Základní škola a Mateřská škola Červené Pečky
Kutnohorská 181, tel. 321 761 106, PSČ 281 21,

e-mail : reditelstvi@zscp.cz

PROVOZNÍ ŘÁD

ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb. a násl. 84/2025

Název a adresa:

DS Čepečky
Kutnohorská 71, Červené Pečky

Poskytovatel služby:

IČO: 61883182

1. Úvodní ustanovení

Tento provozní řád upravuje organizaci a podmínky poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Čepečky.

Je zpracován v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platném znění, a dalšími souvisejícími právními předpisy.

2. Kapacita a věkové složení dětí

- Maximální kapacita zařízení je 48 dětí
- Přijímány jsou děti ve věku od 24 měsíců do 6 let
- Děti jsou rozděleny do podskupin podle věku

3. Provozní doba

- Provozní doba: 6:30 – 16:00
- O státních svátcích je zařízení uzavřeno
- Uzavření může být koordinováno s provozem mateřské školy

- Plánované uzavření je oznamováno minimálně 30 dní předem
 - O prázdninách může být provoz omezen (informace min. 1 měsíc předem)
-

4. Přijetí dítěte do dětské skupiny

Před přijetím:

- přihláška
- potvrzení o vazbě na trh práce (zaměstnání, OSVČ, evidence ÚP, studium, rodičovská/mateřská dovolená)

Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte.
Rodič je povinen změny oznámit do 10 dnů.

Při přijímání:

- údaj o zdravotním stavu dítěte
- potvrzení o očkování / kontraindikaci
- smlouva o poskytování služby
- souhlas se zpracováním osobních údajů
- evidenční list dítěte
- souhlas s pořizováním fotografií a videí

Důvody nepřijetí:

- nepředložení požadovaných dokumentů
 - naplněná kapacita
 - nepravdivé nebo neúplné údaje
 - děti se specifickými potřebami nejsou přijímány s ohledem na personální zajištění
-

5. Úhrada nákladů

Péče je poskytována s částečnou úhradou nákladů.

Cena se řídí aktuálním ceníkem platným vždy od 1. 1. do 31. 12. daného roku a je upravována dle výše státního příspěvku.

Změna ceny je možná pouze ze závažných důvodů, zejména:

- změna provozní doby
- rozhodnutí ředitelky

Individuální úprava ceny je možná na základě dohody a je řešena smlouvou nebo dodatkem.

6. Personální zajištění

- Péči zajišťují kvalifikované pečující osoby v pracovněprávním vztahu
- Pečující osoby jsou zletilé, bezúhonné a zdravotně způsobilé

Vedoucí:

Věra Langšádlová

Další personál:

učitelky předškolní pedagogiky, chůvy, asistenti pedagoga

7. Organizace dne

- Příchod: 6:30 – 8:00
- Volná hra a ranní činnosti
- Řízené aktivity (vzdělávací, pohybové, výtvarné, hudební)
- Pobyt venku
- Stravování (svačina – oběd – svačina)
- Odpočinek po obědě
- Odchod: 14:30 – 16:00

Denní režim je přizpůsoben individuálním potřebám dětí.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Za děti odpovídají pečující osoby
- Děti docházejí pouze zdravé
- Nemocné dítě může být odmítnuto
- V případě úrazu je poskytnuta první pomoc a informování rodiče
- Úrazy jsou evidovány

Další pravidla:

- dítě se předává osobně
- zákaz nebezpečných předmětů
- zákaz návykových látek a kouření
- zákaz vstupu osob pod vlivem
- zákaz pohybu zvířat v areálu

Poskytovatel neodpovídá za cennosti dítěte.

Zařízení je pojištěno.

9. Hygienické podmínky

- Denní úklid a dezinfekce
- Individuální hygienické potřeby dětí
- Dodržování pitného režimu
- Vedení dětí k hygieně

Úklid probíhá dle legislativy:

Denně:

- úklid podlah a povrchů
- desinfekce koše určeného k uchovávání špinavých plen
- vynášení odpadků
- dezinfekce hygienických zařízení
- větrání

Týdně:

- dezinfekce podlah v celém provozu a tříd
- 1x za 14 dní výměna lůžkovin
- výměna ručníků dětí

2× ročně:

- mytí oken
- generální úklid

1× za 3 roky:

- malování

Používané lůžkoviny jsou ukládané ve skříni, která má individuální fochy pro každé dítě a je odvětratelná. Lůžkoviny jsou označené osobní značkou. Čisté ručníky a lůžkoviny jsou skladovány odděleně ve skladu , mimo dosah dětí

.

10. Stravování

- Strava je zajištěna školní jídelnou
- Strava odpovídá nutričním doporučením
- Povinnost hlásit alergie
- Dodržování hygieny při výdeji

Omlouvání stravy:

- do 14:00 předchozího dne
- nebo telefonicky do 7:00

Neodhlášená strava je účtována v plné výši.

11. Spolupráce s rodiči

- komunikace e-mailem
 - web školy
 - pravidelné informování
 - předání informací o dítěti při nástupu
-

12. Povinnosti poskytovatele

- ochrana osobních údajů
 - uzavření smlouvy s rodičem
 - vedení evidence dětí
 - zajištění vzdělávání personálu
 - dodržení poměru 1 pečující osoba na 6 dětí
 - školení BOZP, PO a první pomoci
-

13. Závěrečná ustanovení

- Účinnost od: 1. 8. 2026
- Závazné pro zaměstnance i rodiče
- Změny schvaluje poskytovatel