

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Název: Základní škola a Mateřská škola Červené Pečky

IČO:61883182

Kontakty: 321 761 137 kancelář ŠJ vedoucí Martina Převrátilová

E-mail: zscpjidelna@seznam.cz

II. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, dětí MŠ, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

Vnitřním řádem se řídí všechny osoby, které se pohybují v prostorách školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami.

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláškou 107/2005Sb., o školním stravování, dále zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou č. 84/2005Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územního rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č.2016/679 o GDPR ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a zákonem č.110/2019Sb.o zpracováním osobních údajů a zákonem 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro děti MŠ přesnídávka, oběd, svačina

žáky ZŠ oběd

zaměstnanci školy oběd

ostatní strávníky (v rámci doplňkové činnosti)

III. Provoz

Provozní doba: 6:00h-14:30h

Výdej obědů: 11:25h-13:15h

Výdej do vlastních nádob: 10:50h-11:20h

O změnách provozní doby budou strávníci informováni na vývěsce ve ŠJ nebo na stránkách školy.

IV. Přihlašování a odhlašování stravy

Strávník (zákonný zástupce žáků a dětí) je povinen vyplnit přihlášku, která platí po celou dobu školní docházky. Pokud se strávník rozhodne zrušit odebrání obědů, je povinen do ŠJ doručit písemné prohlášení o ukončení stravování.

Identifikační čip

Každý strávník si zajistí čip zakoupením v kanceláři ŠJ. Cena čipu je 100,-kč. Pokud strávník nemá čip u sebe, zajistí si náhradní stravenku u vedoucí ŠJ. V případě ztráty nahlásí tuto skutečnost v kanceláři ŠJ a musí si zakoupit čip nový.

Odhlašování stravy

Den předem na portálu strava 32 do 14:30h. Přístupové heslo žák obdrží na začátku školní roku

Ve výjimečných případech (náhlé onemocnění) týž den do 7.15h.

V době prázdnin, ředitelského volna apod. školní jídelna nevaří a strávník je automaticky odhlášen.

Žák má nárok na stravu pouze v případě, že je přítomen ve výuce. Pokud je žák nemocný má nárok na stravu 1.den nemoci.

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

V. Úplata za stravování

Sazby vycházejí s finančních limitů na nákup potravin dle platné legislativy o školním stravování.

Ceny obědů se stanovují podle věku dítěte na základě vyhlášky č.272/2021Sb. Přičemž se za školní rok považuje období od 1.9 v daném roce do 31.8 následujícího kalendářního roku.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1.9-31.8, ve kterém dosáhnou určeného věku.

MŠ 3-6 let přesnídávka 13,-Kč

svačina 11,-Kč

oběd 28,- Kč

Celkem za stravné 52,-Kč

MŠ 7 let přesnídávka 13,- Kč

svačina 11,- Kč

oběd 30,-Kč

Celkem za stravné 54,-Kč

Žáci 6-10 let oběd 30,- Kč

Žáci 11-14 let oběd 32,-Kč

Žáci 15 a více oběd 35,-Kč

Zaměstnanec má nárok na oběd v ceně stravného za sníženou cenu o příspěvek FKSP.

Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti

Cena oběda 20,-Kč

VI. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena obecním úřadem Červené Pečky.

Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu. V rámci doplňkové činnosti jsou podávány obědy cizím strávnickům. Sazba stravného vychází ze směrnice doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 jídlo, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady a zisk.

Cena oběda 79,- cizí strávníci

VII. Způsob platby

Udělením souhlasu s inkasem vždy k 17. v měsíci na účet 357436704/0300, variabilní symbol naleznete na kartě strávnicka. Inkaso musí být povoleno na 1000 Kč (pokud je platba za dvě a více dětí musí se inkaso úměrně zvýšit). Platba se provádí zálohově vždy na měsíc dopředu (tzn. září na říjen).

V hotovosti v kanceláři ŠJ nejpozději poslední týden v měsíci (tzn platba na říjen poslední týden září).

V případě neuhrazení stravy bude strávnick odhlášen.

Přeplatky budou odečteny následující měsíc. Vyúčtování bude provedeno vždy k 30.6 daného školního roku.

IX. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ společně s kuchařkami.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v ŠJ, v MŠ a na stránkách školy.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce surovin, havarijní situaci apod.

X. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnost 1.9.2025

Schválila Mgr. Štěpánka Hanzlová