



**Základní škola a Mateřská škola Červené Pečky**  
Kutnohorská 181, tel. 321 761 106, PSČ 281 21,  
e-mail : reditelstvi@zscp.cz

---

č.j. zscp 46 b / 2025

## **Sazebník úhrad za poskytování informací (zpracovaný podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)**

**Základní škola a Mateřská škola Červené Pečky, okres Kolín**  
se sídlem: Kutnohorská 181, Červené Pečky 281 21  
IČO: 61883182

---

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Tento sazebník stanovuje výši úhrad za poskytování informací podle § 17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“).

Úhrady jsou stanoveny jako náhrada skutečných, účelně vynaložených nákladů.

---

### **Článek 2**

#### **Pořízení kopií a tisků**

1. Černobílý tisk nebo kopie:
    - A4 jednostranně: **3 Kč / strana**
    - A4 oboustranně: **4 Kč / list**
    - A3 jednostranně: **4 Kč / strana**
  2. Barevný tisk nebo kopie:
    - A4: **8 Kč / strana**
    - A3: **20 Kč / strana**
-

## Článek 3

### Technické nosiče dat

1. CD/DVD: **30 Kč / kus**
  2. Jiný nosič (např. USB): dle skutečné pořizovací ceny
- 

## Článek 4

### Odeslání informací

1. Poštovné: dle aktuálního ceníku České pošty
  2. Balné: **20 Kč / zásilka**
- 

## Článek 5

### Mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací

1. Pokud je vyhledání informací mimořádně rozsáhlé, činí úhrada:
    - o **250 Kč / započatá hodina**
  2. Do doby se započítává:
    - o vyhledání a shromáždění informací
    - o jejich třídění a zpracování
    - o anonymizace osobních údajů
  3. Za mimořádně rozsáhlé vyhledávání se zpravidla považuje vyhledávání přesahující 1 hodinu práce.
- 

## Článek 6

### Náklady na využití služeb třetích osob

1. V případě, že vyhledání nebo zpracování požadované informace vyžaduje využití služeb třetí osoby (např. externí IT služby, správce informačního systému nebo externí mzdová účetní), může být do úhrady zahrnuta cena za tyto služby.
  2. Typicky se jedná zejména o:
    - o vyhledání dat na zálohových nebo archivních úložištích spravovaných externím IT dodavatelem
    - o obnovu dat ze záloh
    - o zpracování údajů z externě vedené mzdové nebo personální agendy
  3. Úhrada za tyto služby bude stanovena:
    - o ve výši skutečně fakturovaných nákladů třetí osoby, nebo
    - o dle smluvně sjednané hodinové sazby této osoby
  4. O předpokládané výši těchto nákladů bude žadatel informován předem.
- 

## Článek 7

### Bezplatné poskytování informací

1. Informace se poskytují bezplatně, pokud:

- jsou poskytovány elektronicky a nevyžadují mimořádně rozsáhlé vyhledávání
  - celkové náklady nepřesáhnou **100 Kč**
- 

## Článek 8

### Splatnost úhrady

1. Pokud předpokládaná výše úhrady přesáhne 100 Kč, bude žadateli předem oznámena.
  2. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady.
  3. Úhradu lze provést:
    - hotově v kanceláři školy
    - převodem na účet školy
- 

## Článek 9

### Úhrada za vyhotovení stejnopisu nebo kopie vysvědčení

1. Vyhotovení stejnopisu vysvědčení: **300 Kč / kus**
2. Vyhotovení kopie vysvědčení: **150 Kč / strana**
3. Úhrada zahrnuje zejména:
  - administrativní zpracování žádosti
  - vyhledání údajů v archivní dokumentaci
  - tisk a ověření dokumentu
4. Stejnopis vysvědčení se vydává v souladu s platnými právními předpisy.

## Článek 10

### Závěrečná ustanovení

1. Tento sazebník byl schválen dne: 2.9.2025
  2. Účinnosti nabývá dne: 4.9.2025
- 

V Červených Pečkách dne 2.9.2025

Mgr. Štěpánka Hanzlová  
ředitelka školy