

Organizace mateřské školy

1. Děti se přijímají do MŠ od 6,30 do 8,00 hodin. Pokud se rodiče domluví s učitelkou, lze dítě dopravit do MŠ v jiný čas (návštěva lékaře). Provoz končí v 16,00h.
2. Rodiče nebo jejich zástupce předá dítě učitelce ve třídě!
3. Dítě vyzvedávají rodiče nebo jimi pověřené osoby. Písemné pověření je uloženo ve třídě, kterou dítě navštěvuje. Bez toho učitelka nikomu dítě nepředá!
4. Do MŠ patří dítě pouze zdravé. Učitelky mají právo nepřijmout dítě se známkami nemoci v zájmu ostatních dětí!
5. Pokud se v rodině vyskytne infekční onemocnění, rodiče jsou povinni to neprodleně ohlásit v MŠ!
6. Rodiče jsou povinni oznámit všechny změny v osobních datech dítěte, změny telefonních čísel, změnu zdravotní pojišťovny.
7. Rodiče jsou povinni oznámit v MŠ předem známou nepřítomnost dítěte. Pokud není předem známá, musí tak učinit co nejdříve (do 3 dnů).
8. Rodiče jsou povinni zaplatit včas stravné (během první poloviny předcházejícího měsíce).
9. Rodiče jsou povinni zaplatit včas provozní náklady (během první poloviny předcházejícího měsíce).
10. Rodiče mají právo být dostatečně a včas informováni o dění v MŠ.
11. Rodiče mají právo na konzultaci s učitelkou, zástupkyní ZŠ a MŠ pro předškolní vzdělávání nebo ředitelkou (po předchozí domluvě).
12. Pedagogická pracovnice odpovídá za dítě od doby převzetí od rodiče do doby převzetí dítěte rodiči nebo jejich zástupci.

Zástupkyně ZŠ a MŠ pro předškolní vzdělávání
Bc. Hana Beňovská