

Organizace mateřské školy

- 1. Děti se přijímají do MŠ od 6,30 do 8,00 hodin. Pokud se rodiče domluví s učitelkou, lze dítě dopravit do MŠ v jiný čas (návštěva lékaře).**
- 2. Rodiče nebo jejich zástupce předá dítě učitelce ve třídě!**
- 3. Dítě vyzvedávají rodiče nebo jimi pověřené osoby. Písemné pověření je uloženo ve třídě, kterou dítě navštěvuje. Bez toho učitelka nikomu dítě nepředá!**
- 4. Do MŠ patří dítě pouze zdravé. Učitelky mají právo nepřijmout dítě se známkami nemoci v zájmu ostatních dětí!**
- 5. Pokud se v rodině vyskytne infekční onemocnění, rodiče jsou povinni to neprodleně ohlásit v MŠ!**
- 6. Rodiče jsou povinni oznámit všechny změny v osobních datech dítěte, změny telefonních čísel, změnu zdravotní pojišťovny.**
- 7. Rodiče jsou povinni oznámit v MŠ předem známou nepřítomnost dítěte. Pokud není předem známá, musí tak učinit co nejdříve (do 3 dnů).**
- 8. Rodiče jsou povinni zaplatit včas stravné (během první poloviny předcházejícího měsíce).**
- 9. Rodiče jsou povinni zaplatit včas provozní náklady (během první poloviny předcházejícího měsíce).**
- 10. Rodiče mají právo být dostatečně a včas informováni o dění v MŠ.**
- 11. Rodiče mají právo na konzultaci s učitelkou, vedoucí učitelkou nebo ředitelkou (po předchozí domluvě).**
- 12. Pedagogická pracovnice odpovídá za dítě od doby převzetí od rodiče do doby převzetí dítěte rodiči nebo jejich zástupci.**

V Červených Pečkách dne 1. 9. 2018

vedoucí učitelka MŠ
Bc. Hana Beňovská